

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода

_____ Л.В. Грекова
«__» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК
«Выставочный зал «Родина»

_____ Н. М. Гончаренко
«__» _____ 2018 г.

**План работы
МБУК «Выставочный зал «Родина»
на 2019 год**

Концептуальные задачи развития выставочного зала «Родина» на 2019 год

В соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными документами администрации города и управления культуры администрации города Белгорода, Уставом выставочного зала «Родина» определены основные задачи деятельности учреждения на планируемый период:

- Все виды научно-исследовательской деятельности, связанные с созданием экспозиций выставок, организацией научных мероприятий (конференции, лектории), подготовкой научных публикаций.
- Применение новых информационных технологий, позволяющих успешно решать проблему совершенствования выставочной и культурно-образовательной деятельности.
- Формирование муниципальной музейной политики, обеспечение реализации государственных и муниципальных программ в области музейного дела и художественно-эстетического воспитания на муниципальном уровне.
- Создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения культурно-досуговых запросов населения, путем создания и поддержания на должном уровне положительного имиджа выставочного зала.
- Развитие секторов изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Расширение реестра мастеров декоративно-прикладного искусства и самодеятельных художников, работающих на территории города Белгорода. Расширение реестра выставочных площадок Белгорода.

Вся текущая работа должна строиться по следующим направлениям:

1. Дальнейшее развитие выставочной деятельности на межрегиональном и международном уровне.
2. Продолжение научно-исследовательской работы, направленной на изучение творческого наследия белгородских и российских художников, актуальных тенденций в культурной жизни городов. Публикация статей и сообщений в научных сборниках музеев России, в периодической печати, буклетах, брошюрах, путеводителях.
3. В сфере фондовой работы - оцифровка музейных предметов основного фонда, увеличение доли музейных предметов, представленных в сети Интернет, создание виртуальных выставок, пополнение Государственного каталога РФ.
4. Совершенствование основных форм культурно-просветительской работы и овладение новыми формами и содержанием культурно-образовательной деятельности: экскурсии, лекции, консультации, конкурсы, музейные уроки, мастер-классы. Функционирование в 2019 на базе выставочного зала «Родина» «Творческой гостиной выставочного зала «Родина», предлагающей мероприятия для семейного посещения, «Школы культурной журналистики» и других коммуникативных и творческих площадок. Будет продолжена работа по широкой информационной поддержке мероприятий выставочного зала в средствах массовой информации и социальных сетях.
5. Обеспечение на должном уровне повышения квалификации сотрудников (курсы, стажировка, самообразование, обмен опытом).
6. Обеспечение на должном уровне обслуживания посетителей, социально и экономически незащищенных групп населения. Совершенствование качества предлагаемых выставочным залом услуг.
7. Ведение планомерной работы по укреплению материально-технической базы выставочного зала, оснащение новым оборудованием, техническими средствами.

Раздел 1

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный зал «Родина» на 2019 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение показателя				Итого за год	Шкала значимости целевых показателей
		Поквартально					
		I	II	III	IV		
	Количество выставок в помещении выставочного зала, ед. Методика расчета: показатель муниципальной программы и количество залов (3). В среднем в учреждении 2 выставки в двух залах.	6	14	21	28	28	20
	Количество индивидуальных посетителей, чел Методика расчета: (920 посетителей на 1 человека) 920*7 чел.	1500	3200	4740	6 440	6 440	
	Количество посещений мероприятий, чел. Методика расчета: (2500 посетителей на 1 человека) 2500*7 чел.	3000	8000	13000	17 500	17 500	20
	Количество посещений мероприятий, на платной основе, чел. Методика расчета: 650 посетителей на 1 человека) 650*7	1050	2450	3450	4 550	4 550	
	Количество экскурсий в помещении выставочного зала, ед. Методика расчета: (2 заведующих, мл.научный сотрудник, ст.научный сотрудник, 2,5 методиста) 6,5*4 экскурсии в месяц	70	156	226	312	312	15
	Количество проведенных общественно значимых мероприятий (вечеров искусств, творческих встреч, открытий выставок и др.), ед. Методика расчета: (1 мероприятие в квартал на 1 сотрудника + 28 открытий выставок) 6,5*4+28	13	27	40	54	54	15
	Количество проведенных культурно-образовательных мероприятий (лекции, музейные уроки, мастер-классы, и др.), ед. Методика расчета: 6,5*7 мероприятий в месяц	100	306	406	546	546	15
	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий вне стационара, чел.	1000	2500	4000	5 000	5 000	
	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	80	200	310	450	450	10

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение показателя результата				
		1 кварт ал	2 квар тал	3 кварт ал	4 кварт ал	Итого за год
1.	Количество выставок (ед.). Из них:					
1.1.	на стационаре	7	7	7	7	28
1.2.	вне стационара					
1.3.	виртуальных	5	5	5	5	20
2.	Количество посещений (чел.). Из них:					28 940
2.1.	Количество индивидуальных посетителей	1500	1700	1540	1700	6 440
2.2.	Количество посещений мероприятий	3000	5000	5000	4500	17 500
2.3.	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий вне стационара	1000	1500	1500	1000	5 000
2.4.	Из них: количество посещений мероприятий, на платной основе	1050	1400	1000	1100	4 550
3.	Количество экскурсий (ед.)	70	86	70	86	312
4.	Количество проведенных общественно значимых мероприятий (вечеров искусств, творческих встреч, открытых выставок и др.), ед. Из них:	13	14	13	14	54
4.1.	на стационаре	10	10	9	11	40
4.2.	вне стационара	3	4	4	3	14
5.	Количество проведенных культурно-образовательных мероприятий (лекции, музейные уроки, мастер-классы и др.) (ед.). Из них:	100	206	100	150	546
5.1.	Лекций (на стационаре/вне стационара)	15/2	15/1	5/1	10/3	45/7
5.2.	музейных уроков (на стационаре/вне стационара)	20/24	30/40	20/20	30/40	100/124
5.3.	мастер-классов (на стационаре/вне стационара)	30/40	30/40	30/20	40/40	130/140
6.	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)	80	120	110	140	450
7.	Количество предметов, поступивших в фонд, ед. Из них	2	3	3	4	12
7.1.	количество предметов основного фонда	1	2	1	2	6
7.2.	количество предметов научно-вспомогательного фонда	1	1	2	2	6
8.	Число предметов, экспонировавшихся за отчетный период, ед.	-				Не менее 1600

Раздел 2
Выставочная деятельность

№ п/п	Название выставки	Ответственные	Сроки проведения
I	Организация и проведение выставок в выставочном зале:		в течение года
1.	Персональная юбилейная выставка члена СХР Галины Аксёновой. К 65-летию со дня рождения. ДПИ (6+)	Дымов С.Ф.	1 - 27 января
2.	Выставка «В гостях у кукол» (декоративно-прикладное искусство). Организатор – МОО «Союз ремесленников» декоративно-прикладного искусства, народных художественных ремесел и промыслов» (6+)	Проценко А.В.	1 - 27 января
3.	«Белгородчина в XVI-XVII вв.» (выставка к 65-летию Белгородской области; организатор – общественная организация «Союз потомков служивых Российского государства») (12+)	Арчибасова О.А.	15 - 29 января
4.	Валентина Бочарова. Персональная юбилейная выставка. Декоративно-прикладное искусство (фойе; совместно с Белгородским государственным музеем народной культуры) (6+)	Дымов С.Ф.	1 февраля – 3 марта
5.	Выставка работ петербургских художников «Из Марьино во Францию» (живопись) (6+)	Арчибасова О.А.	1 февраля – 3 марта
6.	Выставка произведений декоративно-прикладного искусства творческой мастерской "Наследие" МОО "Союза ремесленников" (6+)	Проценко А.В.	7 - 31 марта
7.	Персональная выставка члена Союза художников России Николая Меньшикова (г. Курск). Живопись (6+)	Дымов С.Ф.	7 - 31 марта
8.	Выставка, посвященная Году театра (живопись, графика, театрално-декорационное искусство) (6+)	Арчибасова О.А.	5 – 25 апреля
9.	Ирина Мамонтова. Персональная юбилейная выставка. Живопись, графика, дизайн (фойе) (6+)	Дымов С.Ф.	5 – 25 апреля
10.	Виктория Склярова. Графика. (фойе) (6+)	Арчибасова О.А.	30 апреля – 26 мая
11.	XVI Областная молодежная выставка (12+)	Дымов С.Ф.	30 апреля – 26 мая
12.	Выставка из собрания белгородских коллекционеров (живопись, графика, декоративно-прикладное искусство)	Дымов С.Ф.	31 мая – 30 июня
13.	Выставка валуйских художников (фойе, первый и зеленый залы) (6+)	Дымов С.Ф.	5 – 28 июля
14.	Персональная юбилейная выставка члена Союза художников России Павла Шляпникова (центральный зал) (6+)	Дымов С.Ф.	5 – 28 июля
15.	Елена Макарова. Живопись, графика. Персональная юбилейная выставка (зал ДПИ) (6+)	Арчибасова О.А.	5 – 28 июля
16.	Выставка художников Белгорода, Курска, Орла. Живопись, графика, декоративно-прикладное искусство (6+)	Дымов С.Ф.	2 августа – 2 сентября

17.	Персональные юбилейные выставки членов Союза художников России Виктора Иванчихина и Егора Хребтова и заслуженного архитектора России Владимира Вишневецкого	Дымов С.Ф.	6 сентября - 6 октября
18.	Фестиваль изобразительных искусств памяти С.С. Косенкова (6+)	Дымов С.Ф.	10 октября – 4 ноября
19.	Персональная юбилейная выставка члена СХР Юрия Данченко (зеленый зал) (6+)	Дымов С.Ф.	10 октября – 4 ноября
20.	Персональная юбилейная выставка члена СХР Ольги Поповой «Ливень в декабре». Графика, ДПИ, театрално-декорационное искусство (6+)	Дымов С.Ф.	8 ноября – 8 декабря
21.	Выставка произведений декоративно-прикладного искусства МОО "Союз ремесленников" (6+)	Проценко А.В.	7 – 28 ноября
22.	Персональная юбилейная выставка члена СХР Владимира Нестеркова (6+)	Дымов С.Ф.	13 декабря – 12 января 2020
23.	Выставка работ победителей конкурса комиксов «Нарисуй историю» (организатор АНО «ИД «Мир Белогорья») (6+)	Арчибасова О.А.	12 – 26 декабря
24.	Организация не менее 4-х выставок на коммерческой основе	Ховхун Е.В.	В течение года
II	Организация и проведение выездных выставок совместно с БРО ВТОО «Союз художников России», БРО ООО «Творческий союз художников России», МОО «Союз ремесленников» декоративно-прикладного искусства, народных художественных ремесел и промыслов»:		
25	Организация не менее 5 выездных выставок в рамках проекта «Арт-субботы» в период с июня по сентябрь	Арчибасова О.А.	По отдельному графику
26	Выставки работ белгородских художников и мастеров ДПИ в Библиотеках-филиалах №№ 6, 15, 18; Центре досуга; других учреждениях культуры и образования города Белгорода (не менее 10 выставок в год)	Научные сотрудники	По отдельному графику
27	Выставки работ белгородских художников в рамках Открытых городских арт-фестивалей	Арчибасова О.А.	4 мая, 5 августа
28	Выставка белгородских художников ко Дню Победы	Дымов С.Ф.	9 мая
29	Выставка белгородских художников ко Дню города	Дымов С.Ф.	5 августа
III	Оформление договоров на проведение персональных выставок	Будякова Н.П.	в течение года
IV	Разработка художественных концепций выставок, формирование экспозиций	Гончаренко Н.М., Дымов С.Ф.	в течение года
	Развеска работ, этикетаж, экспликации	Научные сотрудники	в течение года

Раздел 3
Организационно-массовая работа

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Обслуживание посетителей (не менее 28 490)		в течение года
2.	Организация и проведение <u>экскурсий</u> по сменным экспозициям (не менее 312)	Ховхун Е.В.	в течение года
3.	Подготовка <u>виртуальных выставок</u>	Будякова Н.П., Каракай Е.О.	в течение года
4.	Организация и проведение <u>творческих встреч</u> с художниками	Дымов С.Ф., Арчибасова О.А.	Не менее четырех встреч в течение года
5.	<u>Мастер-классы:</u> Организация цикла мастер-классов для детских садов и школ, а также в помещении выставочного зала (по отдельному графику)	Проценко А.В., Арчибасова О.А., сотрудники секторов ИЗО и ДПИ	В течение года
6.	Организация и проведение <u>вечеров искусств, круглых столов, обсуждений выставок:</u> 1. Вечера искусств 2. участие в акции «Ночь музеев» 3. участие в акции «Ночь искусств» 4. «круглый стол», посвященный проблемам городской культуры, в рамках научно-практической конференции 5. Подготовка арт-квестов и выездных экскурсий	Арчибасова О.А., Проценко А.В., научные сотрудники	Март, июль, октябрь Май Ноябрь Декабрь Не менее трех в течение года
7.	Организация и проведение <u>Открытых городских арт-фестивалей</u>	Гончаренко Н.М., Ховхун Е.В., Арчибасова О.А., Проценко А.В., Дымов С.Ф., Каракай Е.О., Гребнева В.А., Васильев М.С.	4 мая, 5 августа
8.	Организация <u>лекций приглашенных специалистов в области истории искусств (при наличии финансирования)</u> <i>Атаянц Максим Борисович, заслуженный архитектор России (г. Санкт-Петербург)</i> <u>Лекции об истории архитектуры</u> <u>Анна Алексеевна Егорова</u> , кандидат искусствоведения, сотрудник Научно-	Гончаренко Н.М.	Февраль Апрель

	<p>просветительного отдела Государственного Эрмитажа, специалист по керамике Японии, г. Санкт-Петербург</p> <p>1. Японский сад: гармония стихий</p> <p>2. Японский театр: от мистерии к кинематографу</p> <p>Илья Аскольдович Доронченков, кандидат искусствоведения, декан факультета истории искусств Европейского университета в Санкт-Петербурге, профессор Санкт-Петербургского государственного академического института живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина (Академия художеств), приглашенный профессор Университета Брауна (США). г. Санкт-Петербург</p> <p>1. Романтизм в западноевропейском искусстве. Делакруа</p> <p>2. Романтизм в западноевропейском искусстве. Фридрих</p> <p>3. Как современное западное искусство (не) понимали в России на рубеже XIX — XX веков</p>		Май
9	<p>Конференции</p> <p>Научная конференция «Белгородчина в XVI-XVII вв.» (к 65-летию Белгородской области; организатор – общественная организация «Союз потомков служивых Российского государства»)</p> <p>Организация и проведение Шестой Международной научно-практической конференции «Интеграция как базовый фактор создания и развития социокультурного пространства города»</p>	<p>Арчибасова О.А.</p> <p>Гончаренко Н.М., Арчибасова О.А.</p>	<p>Январь</p> <p>Декабрь</p>
10	<p>Концерты</p> <p>Концерты фортепианного отделения Детской школы искусств № 1 г. Белгорода</p> <p>Воскресные музыкальные встречи</p>	Арчибасова О.А.	<p>Не менее 4-х концертов в год</p> <p>Не менее 8 концертов в год</p>
11	<p>Году театра посвящается</p> <p>Выступления театральных коллективов («Спичка», «Новая сцена», «Выдуманный театр», «Две обезьяны») в рамках работы выставки, посвященной Году театра. Не менее 4-х спектаклей</p>	Арчибасова О.А.	Апрель

Встречи в «Творческой гостиной» выставочного зала «Родина»

1	<p>Цикл мастер-классов «История мировой культуры и искусства» (абонементы для всей семьи):</p> <p>Январь. Абстракционизм.</p>	<p>Каракай Е.О., Гребнева В.А.</p>	
---	---	--	--

	<p>Разбор направления на примерах работ известных абстракционистов. Изучение явления синестезии, развитие умения «видеть» музыку и изображать ее.</p> <p>Февраль. Оптическое искусство. Изучение оптических иллюзий и эффектов. Создание изображения с эффектом движения.</p> <p>Март. Поп-арт. Знакомство с оригинальными идеями и техниками поп-арта. Создание работы по мотивам произведений Энди Уорхола.</p> <p>Апрель. Неопластицизм. Постижение «универсальной гармонии» неопластицизма. Создание изображения из прямых линий по канонам Пита Мондриана.</p> <p>Май. Ленд-арт. Создание пространственной композиции на открытой площадке из природных материалов.</p> <p>Июнь. Инсталляция. Создание пространственной композиции из готовых форм и материалов.</p> <p>Сентябрь. Граффити/каллиграфия. Изучение видов и стилей граффити. Знакомство с каллиграфией. Создание авторского шрифта.</p> <p>Октябрь. Арте-повера. Постижение смысла «бедного искусства», создание арт-объектов из ТБО.</p> <p>Ноябрь. Футуризм. Изучение роли футуристов в развитии современного искусства. Создание «плаката будущего».</p> <p>Декабрь. Мейл-арт. Создание коллажа с использованием марок и других почтовых материалов.</p>		
2	<p>Книжный клуб «Внеклассное чтение» Проведение занятий не реже 2 раз в месяц, исключая июль и август</p>	Ховхун Е.В.	В течение года
3	<p>Цикл мастер-классов по керамике (глина) Разработка тематики и плана Проведение занятий не реже 1 раза в месяц, исключая июль и август</p>	Абрамова Е.В.	Февраль
4	<p>Цикл мастер-классов по декоративной росписи Разработка тематики и плана Проведение занятий не реже 1 раза в месяц, исключая июль и август</p>	Новикова Е.Н.	Февраль
5	<p>Занятия в арт-терапевтическом клубе «КОКОРО» (два раза в месяц)</p> <p>Метафорические ассоциативные карты Коллаж «муд-борд» «Фрактальный рисунок» «Мои границы» «Ранголи-арт» «Ранголи-арт» Ландшафтная арт-терапия Ландшафтная арт-терапия Бодиарт-терапия «Тотемное животное» «Космический орнамент»</p>	Гребнева В.А. Васильев М.С.	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь

«Субличности. Теневой театр» Сказкотерапия		Ноябрь Декабрь
---	--	-------------------

**Мероприятия «Школы культурной журналистики» (в рамках Президентского гранта).
Отв. – Арчибасова О.А.**

№ п\п		Мероприятие	Дата начала	Дата завершения
1	Теоретические и практические занятия	Еженедельные образовательные лекции по истории искусств для молодежной группы. Еженедельные практические занятия, творческие планерки, проверка и редактирование текстов, обучение основам фотографии, формированию фотоархивов. Научно-популярные лекции по современному искусству для всех обучающихся, 2 раза в месяц.	10.01.2019	4.10.2019
2	Практическое занятие «Обратная сторона медали»	Подготовка и проведение силами обучающихся двух мультикультурных мероприятий «под ключ»: план, сценарий, взаимодействие с людьми искусства, подготовка и рассылка пресс-релизов, приглашение СМИ, подготовка, изготовление и распространение рекламных материалов, контроль хода проведения мероприятия, фидбэк	10.01.2019	4.10.2019
3	Творческие встречи с журналистами из состава Союза журналистов России	Проведение творческих встреч с журналистами-практиками, специализирующимися на теме культуры и специалистами по связям с общественностью учреждений культуры области	10.01.2019	4.10.2019
4	Творческие встречи с художниками из состава Союза художников России	Проведение творческих встреч	10.01.2019	4.10.2019
5	Посещение выставок, концертов, спектаклей, творческих встреч, вечеров искусств, мастер-классов, пленэров, фестивалей, лекций и прочих событий культурной жизни области	Практическая работа с учащимися школы. Работа по гибкому графику, согласно оперативному плану мероприятий.	10.01.2019	20.10.2019
6	Экскурсия в музей журналистики	Экскурс «История белгородской журналистики», популяризация профессии журналиста. Изучение истории	10.01.2019	4.10.2019

		белгородской журналистики		
7	Экскурсии в музеи и другие учреждения культуры		10.01.2019	4.10.2019
8	Арт-терапия	Проведение занятий «Психология искусства» с обучающимися	10.01.2019	4.10.2019
9	Проведения экзамена для учащихся школы	Творческий экзамен, написание репортажа, статьи, интервью	7.10.2019	31.10.2019
10	Экзамена по истории искусств	Написание теста	7.10.2019	31.10.2019
11	Участие в межрегиональных и федеральных конкурсах, образовательных форумах, мероприятиях.	Подготовка конкурсных работ, участие в фестивалях.	14.01.2019	31.10.2019

Раздел 3 Проектная и грантовая деятельность

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Работа над реализацией гранта Президента РФ «Школа культурной журналистики»	Арчибасова О.А.	В течение года
2.	Подача не менее 3-х грантовых заявок	Гончаренко Н.М., Ховхун Е.В.	В течение года
3.	Заключение соглашений о сотрудничестве с детскими садами, школами и вузами Белгорода, ИД «Мир Белогорья» и ТРК «Мир Белогорья»	Гончаренко Н.М.	Февраль

Раздел 4 Работа с фондами

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Прием экспонатов на ответственное хранение и раскладка по местам хранения	Будякова Н.П.	в течение года
2.	Составление актов приема и возврата и описей выставочных экспонатов	Будякова Н.П.	в течение года
3.	Подготовка сопроводительных материалов к экспонатам (этикетаж)	Будякова Н.П., Каракай Е.О.	в течение года
4.	Оцифровка произведений, представленных на выставках, для создания виртуальных выставок	Будякова Н.П.	в течение года
5	Составление топографических описей предметов, находящихся на постоянном и временном хранении в фондохранилище и в экспозиции	Будякова Н.П.	в течение года
6	Пополнение основного фонда не менее чем на 5 предметов, научно-вспомогательного фонда – на 5	Будякова Н.П.	Декабрь

	предметов		
--	-----------	--	--

Раздел 5 Научно-методическая работа

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Составление пресс-релизов художественных выставок и мероприятий	Арчибасова О.А.	в течение года
2.	Разработка экскурсионных текстов	Арчибасова О.А., Проценко А.В., Каракай Е.О.	в течение года
3.	Подбор иллюстративного сопроводительного материала для персональных выставок (полиграфия, фотографии, видеозаписи)	Будякова Н.П., Дымов С.Ф., Каракай Е.О.	в течение года
4.	Разработка Положения о библиотеке и игротке выставочного зала	Ховхун Е.В.	апрель
5.	Организация и проведение VI научно-практической конференции «Интеграция как базовый фактор создания и развития социокультурного пространства города» на базе выставочного зала «Родина»	Гончаренко Н.М.	декабрь
6	Проведение заседаний Общественного совета при управлении культуры Белгородской области	Гончаренко Н.М.	Не менее 4-х раз в год
7	Участие в коллегии управления культуры администрации города Белгорода	Гончаренко Н.М.	Не менее 4-х раз в год
8	Участие в коллегии управления культуры Белгородской области	Гончаренко Н.М.	Не менее 4-х раз в год

Раздел 6 Издательская, рекламно-информационная и имиджевая деятельность

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1.	Разработка электронных макетов и выпуск афиш	Будякова Н.П.	в течение года
2.	Разработка электронных макетов и выпуск приглашений	Будякова Н.П.	в течение года
3.	Издание информационных плакатов к выставкам	Будякова Н.П.	в течение года
5.	Обеспечение рекламно-информационной поддержки выставочных проектов и культурных мероприятий выставочного зала (подготовка и рассылка пресс-релизов, связь с информагентствами, СМИ)	Арчибасова О.А. Каракай Е.О.	в течение года
6.	Организация разработки корпоративного стиля учреждения, в том числе сувенирной продукции и информационных материалов, визиток	Арчибасова О.А.	декабрь
7.	Работа с сайтом организации, продвижение организации в социальных сетях и в системе ЕИПСК	Каракай Е.О.	в течение года

Раздел 7

Работа с информационными системами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Сайт	Отв.
1.	Размещение информации на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений:	В течение года	http://bus.gov.ru/pub/home :	Ховхун Е.В.
1.1.	Общая информация об учреждении	по необходимости		
1.2.	Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении	до 1 февраля, 3 дня на размещение		
1.3.	Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности	до 20 января, 3 дня на размещение		
1.4.	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	до 20 января, 3 дня на размещение		
1.5.	Информация о результатах деятельности и об использовании имущества	до 30 марта, 3 дня на размещение		
1.6.	Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	При наличии		
1.7.	Баланс государственного (муниципального) учреждения	до 30 марта, 3 дня на размещение		
1.8.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	до 30 марта, 3 дня на размещение		
1.9.	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	до 30 марта, 3 дня на размещение		
2.	Размещение информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок:	В течение года	http://zakupki.gov.ru/	
2.1.	Формирование проекта плана закупок по 44 - ФЗ	Предоставляют не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок		
2.2.	Формирование плана-графика закупок по 44 - ФЗ	В соответствии с планом закупок. На 1 календарный год		
2.3.	Утверждение плана закупок по 44 - ФЗ	В течении 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств либо утверждения ПФХД		
2.4.	Утверждение плана-графика закупок по 44 - ФЗ	В течении 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств либо утверждения ПФХД		

2.5.	Размещение плана закупок и плана графика закупок в системе ЕИС по 44 - ФЗ	В течении 3-х рабочих дней с даты утверждения.		
2.6.	Внесение изменений в план-график закупок по 44-ФЗ	Не позднее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки или до даты заключения контракта		
2.7.	Внесение сведений о заключенном контракте в реестре контрактов по 44 - ФЗ	В течение 3-х рабочих дней со дня заключения контракта		
2.8.	Внесение сведений о изменении контракта, исполнении контракта, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по 44 - ФЗ	В течение 3-х рабочих дней		
2.9.	Отчет по результатам отдельного этапа исполнения контракта или всего контракта по 44-ФЗ	В течение 7 рабочих дней с момента оплаты товара, работы или услуги и подписания акта, расторжения контракта		
2.10	Отчетность о годовом объеме закупок у СМП и СОНКО по 44-ФЗ	Не позднее 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом		
2.11	Положение о закупках и вносимые в него изменения по 223 - ФЗ	В течение 15 календарных дней со дня утверждения положения или внесения в него изменений		
2.12	План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год по 223-ФЗ	В течение 10 календарных дней со дня утверждения положения или внесения в него изменений		
2.13	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет	В течение 10 календарных дней со дня утверждения положения или внесения в него изменений		
2.14	Извещение о проведении конкурса, аукциона по 223-ФЗ	В течение 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе		
2.15	Изменения, вносимые в извещение о закупке по 223-ФЗ	В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение		

2.16	Конкурсная (аукционная) документация по 223-ФЗ	В течение 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе		
2.17	Изменения, вносимые в закупочную документацию по 223-ФЗ	В течение 3 календарных дней со дня принятия решений о внесении изменений в закупочную документацию		
2.18	Разъяснения документации по 223-ФЗ	В течение 3 календарных дней со дня предоставления разъяснений		
2.19	Протоколы, составляемые в ходе закупки по 223-ФЗ	В течение 3 календарных дней со дня подписания протоколов		
2.20	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг по 223-ФЗ	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным		
2.21	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров по 223-ФЗ, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным		
2.22	Сведения о количестве и общей стоимости договоров по 223-ФЗ, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным		
2.23	Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (<i>при условии, если на заказчика будет возложена обязанность по обязательной закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства</i>) по 223-ФЗ	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (с 01 января 2016 года)		
2.24	Включение информации о заключении договора по результатам закупки в Реестр договоров по 223-ФЗ	В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора		
	Информация о результатах исполнения договора, а также изменения, расторжения вносится в реестр договоров по 223-ФЗ	В течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора		
3.	Размещение информации в автоматизированном центре контроля - формирование, размещение, закрытие договоров по 223-ФЗ	Постоянно	АЦК	

4.	Размещение информации по энергосбережению в модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» - составление декларации об энергетической эффективности учреждения	не позднее 15 марта каждого года	https://dp.er.gisee.ru/profile/		
5.	Размещение информации на официальном сайте учреждения (специального раздела «Сведения об организации»):	Не позднее 10 рабочих дней после утверждения или внесения изменений	http://vzdina.ru	Каракай Е.О.	
5.1	- информация о структуре и органах управления учреждения				
5.2	- Устав (копия)				
5.3	- план ФХД, утвержденный в установленном порядке				январь
5.4	- локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор				
5.5	- положение о порядке оказания платных услуг, в том числе прейскурант				
5.6	- информация о руководителе, его заместителях в установленном объеме				
5.7	- информация о персональном составе работников учреждения в установленном объеме				
5.8	- информация о материально-техническом обеспечении				
6.	Размещение информации о проводимых культурно-просветительских мероприятиях (текстовой и фото):	В течение года			
6.1	- размещение информации официальном сайте учреждения в	Не позднее 3 рабочих дней	http://dhs.hbel.ru/		
6.2	- размещение информации в ЕИПСК (Единой информационной пользовательская система культура)		All.cultur.ru		
6.5	- размещение информации в социальных сетях				
6.6	- размещение информации на сайте управления культуры администрации города Белгорода		http://kultura31.ru		
7.	Разработка мобильной версии сайта учреждения	Декабрь			

Раздел 7

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
-------	--------------	---------------	------------------

1.	Инженерно-технические работы Профилактика и обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> • Системы электроснабжения • Системы водоснабжения и канализации • Системы отопления • Системы охранной и пожарной сигнализации • Системы кондиционирования 	Паршин А.Н.	в течение года
2.	Заключение договоров на закупки товаров и услуг	Ховхун Е.В.	в течение года
3.	Размещение информации на сайтах bus.gov.ru, АЦК «Госзаказ»	Ховхун Е.В.	в течение года
4.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности (инструктаж)	Паршин А.Н.	в течение года
5.	Проведение мероприятий по энергосбережению	Паршин А.Н.	в течение года
6.	Подготовка и сдача отчетности за 2018 год по всем направлениям деятельности управления культуры администрации города Белгорода и подведомственных учреждений. Опубликование соответствующих отчетов на официальных сайтах учреждений культуры, сайте www.bus.gov.ru	Гончаренко Н.М., Ховхун Е.В.	Январь-февраль
7.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Гончаренко Н.М.	апрель
8.	Организация ремонта вывески	Ховхун Е.В., Паршин А.Н.	Первое полугодие
9.	Завершение реконструкции творческой гостиной выставочного зала «Родина»	Ховхун Е.В., Паршин А.Н.	Первое полугодие
10.	Дополнить перечень платных услуг новыми услугами	Гончаренко Н.М., Ховхун Е.В.	Декабрь
11.	Переоборудование места хранения хозтоваров и материалов для ремонта	Паршин А.Н.	Декабрь
12.	Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры и антитеррористической защищенности	Паршин А.Н.	в течение года
13.	Проведение мероприятий по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере культуры и дополнительного образования для инвалидов и других маломобильных групп населения	Паршин А.Н.	в течение года
14.	Своевременное внесение изменений в планы-закупок и планы-графики	Ховхун Е.В.	в течение года

Укрепление материально-технической базы выставочного зала

№ п/п	Наименование	Предполагаемый квартал закупки	Предполагаемая сумма
	Из внебюджетных средств		
	Косметический ремонт здания	2-3	15 000
	Он-лайн касса	3	25 000

Раздел 8 Работа с кадрами

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки проведения
1	Своевременное обучение вновь принятых сотрудников на курсах противопожарной безопасности, охраны труда и т.д.	Ховхун Е.В.	В течение года
2	Организация заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) в связи с изменением штатного расписания и Положения об оплате труда	Ховхун Е.В.	I квартал
3	Доведение средней заработной платы работников выставочного зала до 28 000 р. в соответствии с «Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» и в соответствии с «дорожной картой» Выставочного зала «Родина» на 2013 – 2018 гг.	Гончаренко Н.М.	I квартал

5 декабря 2018 г.

Н.М. Гончаренко